

〈換金用伝票の記入方法について〉

(交通クーポン事業者用) (事務局送付用)

令和 年 月 日

「信州版 新たな旅のすゝめ」 宿泊割事務局
事務局長 様

換金用伝票

事業名： 信州割 SPECIAL 交通クーポン券



店舗コード： _____

※店舗コード番号は「新たな旅のすゝめ」
宿泊割HP (<https://tabi-susume.com/wp-content/uploads/2021/05/list-koutu-adv.pdf>)
の事業者一覧に記載しております。右のQRコードよりご確認ください。

店舗名： _____

電話番号： _____

券種	枚数	金額
信州割 SPECIAL 交通クーポン券	_____ 枚	_____ 円



1. 申請日

2. 店舗コード

3. 店舗名(事業者名)

4. 電話番号

5. 交通クーポン枚数

6. 交通クーポン金額

換金用伝票はホームページ内の事業者向けページよりダウンロードしてください。

1. 申請日
2. 店舗コード ホームページに各事業者様の店舗コードが掲載されておりますので、そちらに記載の店舗コードを必ず記入してください。
3. 店舗名(事業者名) 必ず記入して下さい。
4. 電話番号 必ず記入して下さい。
※枚数等に不備があった場合、こちらに記載された番号にご連絡致します。
- 5～6. クーポンの枚数・金額を記入して下さい。

【注意】

換金用伝票はセンター送付用と店舗控えのそれぞれ同じ内容を記入し、

- ①「事務局送付用」は原券と共にセンターへ、
- ②「店舗控え」は各自保管頂きますようお願いいたします。